



Peace Brigades International

Village Partenaire

15 Rue Fernand Bernier

1060 Saint-Gilles, Belgium

Tel: +32 (0) 25434443

Website: www.peacebrigades.org

CONVOCATORIA CO-COORDINADOR/A DE PROYECTO PBI NICARAGUA

Puesto:	Co-Coordinador/a de Proyecto de Acompañamiento a organizaciones y grupos sociales nicaragüenses exiliados en Costa Rica
Duración:	agosto 2022 – diciembre 2022 con amplias probabilidades de extensión
Localización:	San José, Costa Rica vean 3. Lugar de trabajo
Horas:	40 horas semanales
Remuneración:	\$1510 (dólares) brutos por mes
Contrato:	Contrato por Servicios Profesionales de Consultoría Internacional por 5 meses (con la posibilidad de extensión)

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO – Co-Coordinador/a de Proyecto de Acompañamiento a organizaciones de derechos humanos y grupos sociales nicaragüenses exiliados en Costa Rica

Sobre PBI: PBI es una organización no gubernamental, registrada en los EE.UU., la cual protege los derechos humanos y promueve la transformación no violenta de conflictos. Proporcionamos protección, creación de capacidades y otras medidas de apoyo para las personas defensoras de derechos humanos amenazadas y comunidades desplazadas que se esfuerzan por promover la justicia social y los derechos humanos en zonas de conflicto violento. Actualmente tenemos proyectos de terreno en Colombia, Guatemala, Honduras, Kenia, Indonesia, México y Nepal.

El Proyecto de Acompañamiento a organizaciones de derechos humanos y grupos sociales nicaragüenses exiliados en Costa Rica es un proyecto nuevo que inició su implementación a inicios del 2020 que tiene la finalidad de ofrecer apoyo para la construcción de estrategias de fortalecimiento organizativo y comunitario y de protección, desde un abordaje de construcción de paz, y con una perspectiva psicosocial y de género.

La labor de los proyectos en el terreno de PBI es apoyada por una red de 13 grupos nacionales en Europa y América que llevan a cabo el reclutamiento de las personas voluntarias, incidencia y recaudación de fondos y por la Oficina Internacional en Bruselas que hace trabajo de coordinación.

PBI utiliza un modelo no jerárquico de organización y las decisiones se toman por consenso. La Asamblea General, convocada cada tres años, es el espacio más alto de toma de decisión. Entre las asambleas generales, la gobernanza y las operaciones de PBI son la responsabilidad de los Consejos Internacionales. Los Consejos Internacionales, junto con los Comités, Grupos de trabajo y la Oficina Internacional constituyen el Secretariado Internacional (ISEC).

1. Propósito: La persona seleccionada para esta función será la principal responsable de la gestión financiera y administrativa, responsable de coordinar la implementación de un proyecto de acompañamiento a organizaciones y grupos sociales nicaragüenses exiliados en Costa Rica. Formará parte de un equipo de tres personas en terreno que implementará el plan de trabajo del proyecto en Costa Rica.

2. Posición en la organización: La persona contratada rinde cuentas al Comité del Proyecto Nicaragua y su trabajo se llevará en estrecha coordinación con la coordinación de gestión y programática del proyecto, un Comité consultor compuesto por representantes de organizaciones locales y regionales y otras entidades de PBI como la Oficina Internacional, otros Proyectos y Grupos Nacionales). Formará equipo con la Co-coordinación actual para garantizar el buen desempeño y rendición de cuentas.

3. Lugar de trabajo: De preferencia permanencia en San José Costa Rica por el tiempo de contrato (desde su incorporación agosto, hasta Diciembre 2022).Acuerdos de trabajo remoto con viajes frecuentes a Costa Rica pueden considerarse para un/a candidata/o excepcional.

4. Responsabilidades:

Gestion Financiera

- Gestión financiera del proyecto, incluyendo elaboración, monitoreo, rendición del presupuesto anual
- Identificación de posibles fuentes de financiación y elaboración de solicitudes e informes a donantes
- Gestión de contratos (oficina, contratos con facilitadores, otros servicios externos)
- Apoyar en la rendición de cuentas interna y externa del proyecto, así como el cumplimiento del proyecto con las políticas de PBI, Fundación Acceso y las obligaciones externas.
- Asegurar el cumplimiento del proyecto con las políticas financieras de PBI y las obligaciones externas.
- Elaboración de informes financieros y narrativos internos y externos
- Gestión de insumos a proveedores a nivel profesional, y servicios

Esta descripción de puesto no es exhaustiva. Se asignarán otras tareas razonables según las necesidades y acuerdos del Proyecto y las capacidades del equipo.

5. Perfil requerido

	Esencial	Deseable
Educación	Título Universitario	<ul style="list-style-type: none"> • Formación en gestión financiera • Formación en derecho internacional, comunicación social, o similares
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de trabajo previo en ONG, de preferencia en el sector de derechos humanos. • Experiencia en proyectos 	<p>Experiencia previa con la toma de decisión por consenso</p> <p>Experiencia de trabajo con poblaciones refugiadas/exiliadas</p> <p>Experiencia de trabajo con</p>

	<p>con organizaciones sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> Al menos 3 años de experiencia previa con la gestión de proyectos, la gestión financiera y/o la recaudación de fondos a nivel internacional 	<p>comunidades diversas. Experiencia en organizaciones de protección a personas defensoras de derechos humanos</p>
Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento sobre el contexto de Nicaragua Manejo informático a nivel profesional (Microsoft Office & equivalente de código abierto). Entendimiento y compromiso con el mandato y los principios de PBI. Conocimiento de contextos latinoamericanos, movimientos sociales, organizaciones de DDHH. 	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de herramientas de seguridad digital (GPG, Veracrypt, Jitsi/Wire/Signal).
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> Excelentes capacidades organizativas, de gestión de tiempo y prioridades Atención a detalle y numeración matemática Motivación y capacidad de trabajar bajo presión, con múltiples prioridades Excelentes capacidades de resolución de problemas con recursos limitados Alta capacidad de trabajo en equipo Excelente nivel de español leído, hablado y escrito. Excelente nivel de inglés leído, hablado y escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de trabajar a distancia, dentro de una organización descentralizada y multicultural Excelente capacidad para el diálogo con representación internacional (tomadores de decisión, personas de alto nivel de influencia) Excelentes capacidades de comunicación con personas y grupos diversos

6. Proceso de aplicación

Para presentar su candidatura, envíe un CV y una carta de presentación de no más de dos páginas en la que exponga su motivación, cómo cumple los requisitos personales descritos anteriormente y cuál sería su fecha de inicio más próxima a nicaragua@peacebrigades.org. Por favor, incluya "Co-Coordenador/a: su nombre" en el asunto de su correo electrónico.

Las entrevistas se realizarán de forma continua.

Más información sobre PBI en: www.peacebrigades.org