



PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

Personería Jurídica Res: 062(31/03/95) Nit: 830.006.411-2

www.pbi-colombia.org

PBI COLOMBIA

PBI es una organización independiente integrada por socios, abierta a todos aquellos que apoyan sus objetivos. No está afiliada a ninguna institución religiosa, económica o política. Es una ONG oficialmente reconocida por la ONU

Representative in North America
repusa@pbicolombia.net

Representative in Europa
coordinacion.europa@pbicolombia.net

Bogotá D.C.
T: 57 (1) 287 0403 F: 57 (1) 323 0706
bogota@pbicolombia.net

Barrancabermeja, Santander
T/F: 57 (7) 622 9543
barranca@pbicolombia.net

Apartadó, Antioquia
T/F: 57 (4) 829 0470
uraba@pbicolombia.net

Marzo de 2014

CONVOCATORIA:

PUESTO DE COORDINADOR/A DE FINANZAS

Estimado/a amigo/a,

se ha abierto la convocatoria para el puesto de **Coordinador/a de Finanzas**, (posición con estipendio), de Peace Brigades International (PBI) - Proyecto Colombia. En este documento encontrará una descripción del trabajo, el perfil del/la candidato/a y las condiciones del puesto. Visite nuestra página web www.pbi-colombia.org para conocer la organización y nuestro trabajo.

Antes de rellenar la solicitud, por favor, asegúrese que ha leído la descripción del puesto y el perfil requerido. Dado el alto número de solicitudes que recibimos, no podemos contactar con los candidatos que no hayamos seleccionado para la entrevista.

PBI Colombia valora la diversidad y tiene un fuerte compromiso con la igualdad de oportunidades. Todas las solicitudes de personas cualificadas son bienvenidas. Todos/as los/as aspirantes al puesto serán tratados en igualdad de condiciones sin discriminación de género, origen étnico, orientación sexual o discapacidad física.

Nuestro programa para el proceso de selección es el siguiente:

Fecha límite para recibir solicitudes: **20 de abril 2014**
Fecha preferible para empezar a trabajar: **12 de mayo de 2014**

Por favor, enviar la solicitud rellena junto con su hoja de vida, al correo electrónico:

fundraiser@pbicolombia.net

Este puesto es solo para personas que NO son colombianas, por políticas internacionales de PBI. Invitamos a todas las personas colombianas a postular a las convocatorias de los proyectos de México, Guatemala, Honduras, Kenya e Indonesia. (Visite www.pbi-colombia.org)

Muchas gracias por su interés en este puesto.

Un saludo cordial,
El equipo de PBI-Proyecto Colombia



PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

Personería Jurídica Res: 062(31/03/95) Nit: 830.006.411-2

www.pbi-colombia.org

PBI COLOMBIA

PBI es una organización independiente integrada por socios, abierta a todos aquellos que apoyan sus objetivos. No está afiliada a ninguna institución religiosa, económica o política. Es una ONG oficialmente reconocida por la ONU

Representative in North America
repusa@pbicolombia.net

Representative in Europa
coordinacion.europa@pbicolombia.net

Bogotá D.C.
T: 57 (1) 287 0403 F: 57 (1) 323 0706
bogota@pbicolombia.net

Barrancabermeja, Santander
T/F: 57 (7) 622 9543
barranca@pbicolombia.net

Apartadó, Antioquia
T/F: 57 (4) 829 0470
uraba@pbicolombia.net

DESCRIPCIÓN DE TAREAS - COORDINACIÓN DE FINANZAS EN PBI COLOMBIA

El Proyecto Colombia de PBI recibe financiación de cerca de 25 entidades europeas y norteamericanas; el presupuesto para 2014 es de más de 900.000 EUR, (novecientos mil euros).

Objetivos generales del área Coordinación de Recaudación de fondos y Finanzas (RR.FF.)

El reto del área de Recaudación de Fondos y Finanzas es contribuir y dar seguimiento a la estabilidad económica del Proyecto, cumpliendo con las obligaciones y desarrollando las fuentes de financiación para asegurar la salud financiera del proyecto.

Objetivos específicos del puesto de Coordinación de las Finanzas

Bajo la supervisión del área de Recaudación de Fondos y Finanzas, el/la Coordinador/a de Finanzas desarrolla e implementa las herramientas y métodos que aseguren una gestión financiera saludable del Proyecto y da seguimiento a la relación financiera con las demás entidades de PBI a nivel internacional.

Responsabilidades del puesto

A nivel del equipo de Finanzas:

- Coordinarse con el/la contador/a para velar por el buen funcionamiento del Área de Finanzas.
- Elaborar el presupuesto global del Proyecto Colombia.
- Desarrollar y mantener sistemas, procedimientos y controles adecuados.
- Planificar el flujo de fondos y la situación de liquidez del proyecto.

A nivel del área de Recaudación de Fondos y Finanzas:

- Planificar las auditorias institucionales y específicas.
- Elaborar los informes financieros para donantes.
- Coordinar las reuniones mensuales del Comité de Administración y Finanzas, que planifica y da seguimiento a la ejecución presupuestaria.
- Manejar la relación con los bancos, supervisión y autorización de pagos.

A nivel del Proyecto:

- Participar en la Asamblea General y en la toma de decisiones estratégicas, brindando la información financiera.

A nivel internacional:

- Participar en el Grupo de Trabajo de Finanzas de PBI Internacional y retroalimentar a nivel del área RR.FF. y Finanzas.



PEACE BRIGADES INTERNATIONAL

Personería Jurídica Res: 062(31/03/95) Nit: 830.006.411-2

www.pbi-colombia.org

PBI COLOMBIA

PBI es una organización independiente integrada por socios, abierta a todos aquellos que apoyan sus objetivos. No está afiliada a ninguna institución religiosa, económica o política. Es una ONG oficialmente reconocida por la ONU

Representative in North America
repusa@pbicolombia.net

Representative in Europa
coordinacion.europa@pbicolombia.net

Bogotá D.C.
T: 57 (1) 287 0403 F: 57 (1) 323 0706
bogota@pbicolombia.net

Barrancabermeja, Santander
T/F: 57 (7) 622 9543
barranca@pbicolombia.net

Apartadó, Antioquia
T/F: 57 (4) 829 0470
uraba@pbicolombia.net

PERFIL - COORDINACIÓN DE FINANZAS EN PBI COLOMBIA

REQUISITOS ESENCIALES:

- Experiencia demostrada de un mínimo de 3 años en monitoreo y dirección financiera, preferiblemente en proyectos de cooperación internacional.
- Estudios universitarios relevantes.
- Alto nivel de español e inglés escrito y hablado, (lengua materna o estudios superiores).
- Dominio de programas informáticos: Microsoft Office, Excel y programas contables.
- Alta capacidad de trabajar en equipo y en estructuras horizontales.
- Capacidad de liderazgo.
- Flexibilidad en el horario y capacidad para trabajar bajo presión para cumplir con los plazos establecidos.
- Capacidad de planificación del trabajo propio de su área y autonomía.

REQUISITOS DESEABLES:

- Visión global del trabajo de ONG y agencias internacionales.
- Conocimiento y compromiso con el trabajo de PBI.
- Conocimiento de Latinoamérica, especialmente de la situación de derechos humanos en Colombia.
- Capacidad de trabajar en ambiente multicultural.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Estipendio:	COP 2.800.000 (pesos colombianos), por mes.
Lugar:	Bogotá, Colombia; con posibilidades de viajes puntuales al terreno en los equipos de PBI. Posibles reuniones internacionales una vez al año.
Contrato	Dos años, (con período inicial de prueba de 3 meses), prolongable.
Horario laboral:	37 horas, con disposición para trabajar horas extras, fuera de un horario de oficina.
Vacaciones:	5 semanas, (25 días laborales), de vacaciones a estipendio completo más los días feriados de Colombia.
Otros beneficios:	Seguro médico completo, vuelo ida y vuelta del último lugar de residencia, gastos de instalación (USD 600), teléfono corporativo, bono de alimentación (almuerzos días laborales), bono de repatriación.

Este puesto es solo para personas que NO son colombianas, por políticas internacionales de PBI. Invitamos a todas las personas colombianas a postular a las convocatorias de los proyectos de México, Guatemala, Honduras, Kenya e Indonesia. (Visite www.pbi-colombia.org)